

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
BAYBURT ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: Bayburt		İlçesi: Merkez	
Adres	Halfikale Kaleardı Mah. İstikbal Sk. Coruh Anaokuku Sitesi Çoruh Anaokulu Blok No 9 İç Kapı No 0 Merkez / Bayburt	Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/6VdX3v472yZVSYAw8
Telefon Numarası	0458 211 20 59	Faks Numarası	-
e-Posta Adresi	767428@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://bayburtozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	767428	Öğretim Şekli	Tam Gün (Taşımalı Eğitim)

SUNUŞ

Tüm alanlarda toplumun gelişmesi eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olmasıyla mümkündür. Eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olması da eğitimin önceden planlanmasıyla, stratejisiyle yürütülmelidir.

Zihin Engellilik, yaşam boyu süren sosyalleşme, dil, iletişim ve diğer birçok etkinlik alanında farklılığı ve yetersizliği beraberinde getirir.

Özel Eğitim Anaokulu olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu etkinlik alanlarında çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak ve bireyin topluma entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Okul dâhilinde sistemli, planlı, tutarlı ve öğrencinin ihtiyaçlarına dönük bir eğitimin gerçekleştirilmesinde hazırladığımız stratejik plan işlevsel olacaktır. Dolayısıyla, temel hedefimiz olan, çocukların başkalarına bağımlı olmadan hareket etme becerilerini destekleyecektir. Bu noktada gerçekleştirilecek ilerlemeler, tüm okul bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır.

Bayburt Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim seviyesini ve kalitesini planlı olarak arttırmak istemekteyiz. Öğrencilerimizi topluma ayak uyduran, kendine yetebilen, var olan potansiyelini en üst seviyeye çıkararak, kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Bayburt Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Abdul Samet ASLAN

Okul Müdürü

Bizler Stratejik Planlama ekibi olarak okulumuzun durumunu ele aldık. 2024 yılı geleceğin neler getirebileceğini ve bunları nasıl fırsata çevirebileceğimizi düşünerek bir çalışma yaptık. Amacımız uygulanabilir bir planlama yapmak ve karşılaşılabileceğimiz zorluklarla nasıl mücadele edeceğimize karar vermektir.

Bu inanişla tüm paydaşların görüşlerini planımıza yansıtmaya, okulumuz ve çevremizin imkanlarını en iyi şekilde kullanmaya çalıştık. Bulduğumuz konumu korumak ve zamanın ihtiyaçlarına göre yeniden planımızı gözden geçirip geleceğe göre plan yapmayı hedefledik.

İnanıyoruz ki Stratejik Planımızın kapsadığı zaman diliminde ve daha sonrasında, bu sürecin bize kazandıracığı alışkanlık ve prensiplerle, daha başarılı, daha etkin ve ülkemize, halkımıza yakışır şekilde örnek hizmetler veren bir kurum olarak yolculuğumuza devam edeceğiz.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdul Samet ASLAN	Okul Müdürü	Evrin KİPEL	Müd. Yrd.
Evrin KİPEL	Müd. Yrd.	Sevda Nur EROL	Öğretmen
Ahmet KARA	Öğretmen	Hilal AKBAŞ SEVDA	Öğretmen
Hatice AKPINAR	Okul Aile Birliği Bşk.	Hüseyin ÖZKAN	Öğretmen
Gözde Dedeoğlu	Veli	Zeynep KİBAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul , eğitim öğretime 2020 yılında 5 derslik ve 10 öğretmen ile başlayan okulumuz 6 derslik 24 öğrenci ve 12 öğretmen ile devam etmektedir. 3-4-5 yaş ve 78. Ayın içinde olup uzatma kararı ile RAM tarafından eğitsel planlaması okulumuz olarak yapılan öğrencilere eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. Şu anda okulumuzda müdürlüğünü Abdul Samet ASLAN yürütmektedir. Bunun yanında, öğrencilerin taşıma ve okuldaki ihtiyaçlarından sorumlu 4 yardımcı personel görev yapmaktadır. Ayrıca okulumuzda 1 temizlik personeli (işkur) görev yapmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim sistemi dâhilinde devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 6 derslik 3 şube, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Araç-gereç odası, 1 Malzeme odası, Tuvaletler ve Engelli Tuvaleti mevcuttur. Bahçemizin durumu ise okul bahçesi yeterli olup oyun temelli çizimler bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz ilk defa plan hazırlayacak olup uygulanmakta olan plan dönemi için gerekli hedefler içermemektedir. Uygulanmakta olan plan olamasa da “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedef “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azalması, aile katılımının yükselmesi” ve benzeri göstergeler hedeflerimiz olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

Bayburt Özel Eğitim Anaokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.• Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.• Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

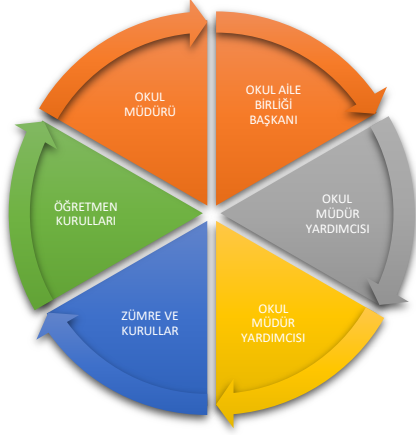
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde •41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bayburt İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engelle sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	% 8	% 2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		% 95	% 5		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 10			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 90	% 8	% 2		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 90	% 10			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		% 90	% 10		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 90	% 10			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	% 90	% 10			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 90	% 10			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		% 90	% 10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				% 50	% 50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		% 80	% 10	% 10	

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadromuz var. İdari kadro ile iletişim üst düzeyde. Ders araç gereçlerinin tam olması. Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Öğretmeler arası iletişim kuvvetli. Özgür bir çalışma ortamı var. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması. Çözümüne dayalı anlayışla işleyişin sağlanması.	Okulun fiziksel yönden yetersiz olması. Okulun çevresel güvenliğinin yetersiz olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 100				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 90	% 10			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 80	% 20			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 80	% 20			
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.				% 80	% 20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	% 80	% 20			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		% 80	% 20		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.				% 80	% 20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 100				

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.	Okul fiziki yönden yetersizdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo4. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul / Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu		
	Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Sayıları	6	17	23
İnsan Kaynakları Verileri	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
	12	1	13
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	%100		
Öğrenme Ortamı Verileri	Alan		Durum
	Okul Kat Sayısı		1
	Derslik Sayısı		6
	Materyal Odası		1
	Kullanılan Derslik Sayısı		6
	Şube Sayısı		3
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		300
	Yemekhane (m2)		120
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)		70
	İdari oda Sayısı		1
	Tuvalet Sayısı		3

Okul/ Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 90	% 8	% 2		
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.		% 95	% 5		
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 90	% 10			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 90	% 8	% 2		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 90	% 10			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		% 90	% 10		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 90	% 10			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 90	% 10			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 90	% 10			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		% 90	% 10		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				% 50	% 50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		% 80	% 10	% 10	

Çalışanın Ünvanı	Görevleri					
Okul Müdürü	1					
Müdür Yardımcısı	1					
Öğretmenler	Özel Eğitim Öğretmeni			Okul Öncesi Öğretmeni		
	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli
	3	2	1	4	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14					

Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10... Üzeri		

Tablo 7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	1

Tablo 8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdul Samet ASLAN	Müdür	MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Evrım KİPEL	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Semineri	2023	2023690149

Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Özel Eğitim	5	1	2024
Okul Öncesi		3	2	2024	5
1-2 Yıl	Özel Eğitim	2	1	2024	3
	Okul Öncesi	1	-	2024	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi	2	2	2024	4
	Özel Eğitim	3	-	2024	3
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20 Yıl					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	4	1	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep KİBAR	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Tuğçe TAŞDEMİR	Özel Eğitim	Dil ve Konuşma Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Özel Eğitim Uygulamaları Kursu	2023	2023000367
Ahmet KARA	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hüseyin ÖZKAN	Okul Öncesi	Özel gereksinimli bireylere Dil ve Konuşma Bozuklukları Semineri	2023	2021690021
Seda GÖNÜL	Özel Eğitim	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
Sevda Nur EROL	Okul Öncesi	Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2023	2022001581
Derya KOTAN	Özel Eğitim	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023690126
Mustafa Sefa KIR	Özel Eğitim	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023690150
Zeynep BİLECEN	Özel Eğitim	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023008596
Yasemin YILDIZ	Okul Öncesi	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023690145
Hilal AKBAŞ SEVDA	Özel Eğitim	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716

Tablo 12. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Müdür Yardımcısı	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
Öğretmenler	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Rehber Personel	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi

Tablo 14. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik danışman Norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15.Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	2024
Akıllı Tahta Sayısı	1	1	1	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	1	1
Projeksiyon Sayısı	-	-	1	1
TV Sayısı	0	0	0	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	0	0	0	0
İnternet Bağlantı Hızı	-	-	124 Mb/s	124 Mb/s

Tablo 16. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Resim Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Müzik Odası		X		1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3500 TL
TOPLAM	50500 TL	60600 TL	70700 TL	80800 TL	90900 TL	385000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Yemek	Taşınmalı eğitim öğle yemeği hizmetleri
Donatım	Her türlü donatım malzemesi alımı

Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	0	0	0	0	0	0
Onarım	5000	5000	5000	5000	50000	50000
Kırtasiye	7000	7000	15000	15000	60000	60000
Temizlik	3000	3000	15000	15000	60000	60000
İletişim	600	600	1200	1200	7500	7500
Yemek	0	0	0	0	48000	48000
Donatım	70000	70000	25000	25000	30000	30000

2.7.5.İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
Öğrenci sayısı	13	18	32
Öğrenci kursları	-	-	Yaz okulu (12 öğrenci)
Sosyal faaliyetler	9	11	33
Kültürel faaliyetler	-	1	8
Personel devam durumu	-	-	1 Doğum sonrası Aylıksız İzne Ayrılan Personel
Okul kuruma ulaşım	Taşımali	Taşımali	Taşımali
Fiziki mekanlar	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.
Yemekhane	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. Öğle yemeği taşımali eğitim ile sunulmaktadır.
Isınma durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil savunma çalışmaları	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.
Diğer araç ve gereçler	Yetersiz.	Yetersiz.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.
Okul / kurumun aldığı ödüller	-	-	Valilik Başarı Belgesi

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Politik Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
Ekonomik Analiz	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
Sosyal Analiz	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi

Teknolojik Analiz	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
Yasal Analiz	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
Çevresel Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Gruplar	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Engelli öğrencilerin devlet tarafından evden okula okuldan eve taşınması	Öğrencilerin farklı düzeyde zihin engelli olmaları Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması
Çalışanlar	Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması	Eğitim personelimizin ilimizden kısa sürede ayrılma isteğinde olması
Veliler	Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güveninin yüksek olması	Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği Velilerin gelir seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması	
Donanım	Kaynakların verimli yönde kullanılması.	Yeterli sayıda alanı olmayışı
Bütçe	Kaynakların verimli yönde kullanılması. Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından sağlanan ödeneğin yeterli olması	Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti	Okul Aidatımızın olmayışı
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.	Okul çevresel güvenliğinin yetersiz oluşu.

Dışsal Faktörler *

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Eğitime bakış açısının değişmesi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması
Ekonomik	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması	Özel eğitim giderlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması	Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma
Teknolojik	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması	Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması	Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Politik Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
Ekonomik Analiz	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
Sosyal Analiz	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi. Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
Teknolojik Analiz	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
Yasal Analiz	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
Çevresel Analiz	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

- ✓ Öğrencilerimizin var olan performanslarını değerlendirerek öncelikli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek uygun öğretim yöntem ve teknikler ile süreci yürütmek ve süreç takibini yapmak,
- ✓ Öğrencilerimize bağımsız bireyler olmasında gerekli olan öz bakım becerilerini, günlük ve toplumsal yaşam becerilerini, dil ve konuşma ile alternatif iletişim becerilerini, ince ve kaba motor becerilerini, sosyal becerileri, doğru davranışsal becerileri kazandırmak ve bu becerileri gerçekleştirebileceği uygun ortamlar ve materyaller oluşturmak,
- ✓ Öğrencilerimize gerekli olan problem davranışlar konusunda davranışsal desteği sağlamak,
- ✓ Velilerimiz için aile eğitimleri düzenlemek,
- ✓ Velilerimizin sürece aktif katılımını sağlamak,
- ✓ Velilerimizin süreç takibini sağlmasına destek olmak,
- ✓ Kaliteli eğitim sunabilmek amacıyla, bilimsel ve akademik çalışmaları desteklemek ve bu çalışmaları uygulamaya geçirmek,
- ✓ Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki açıdan gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Okulumuzda kaliteli eğitim anlayışını birey odaklı olarak sürdürmek ve bu alanda örnek okullardan biri olmak.

3.2.Vizyon

Özel eğitim gereksinimi duyan bireylerin eğitimi için özel eğitim ilkeleri doğrultusunda, yenilenebilen, insancıl, yaratıcı, bilimsel program ve uygulamalarıyla hayata hazır, sağlıklı , günlük yaşamda bağımsız ve aktif bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi ile alanında eğitime öncülük eden saygın ve aktif bir kuruluş olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- a) Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- b) Başarıyı takım çalışmasıyla yakalayacağımıza inanırız. Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- c) Öğrencilerin her birinin farklı bir birey olduğunu ele alıp, o şekilde planlamamızı yaparız. Öncelikli hedefimiz bireyin yararı ve toplum ihtiyaçlarını göz önüne alarak çalışmalarımızı yaparız.
- d) Toplumda farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan her türlü etkinliği destekler ve katılıma önem gösteririz.
- e) Sürekli gelişim ve değişimi esas olarak programımızı güncel tutarız.
- f) İnsana doğaya saygılı bireyler yetiştirip, topluma bunu aşılamaı hedef alırız.
- g) Aile okul ve çevre iletişimine ve görüşlerine önem veririz.
- h) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve ekip çalışması yaparak eksiklerimiz gideririz.
- i) Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- j) Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- k) Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar - 4.2. Hedefler - 4.3. Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak

Stratejik Hedef 1.1. Vizyon ve misyonumuzu benimseyen veli sayısını arttırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bir eğitim öğretim yılı içinde okul düzeyinde yapılan toplantı sayısı	8	10	10	10	10	10
PG.1.1.b	Bir eğitim öğretim yılı içinde sınıf düzeyinde yapılan toplantı sayısı (ortalama) (%)	25	30	40	40	40	40

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul düzeyinde yapılacak veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için teknolojik iletişimin her çeşidini kullanmak	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Velilerimizin Okul Veli Toplantılarına katılımın önemini kavratmak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Veli bilgilendirme toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım sayıları (ortalama)	15	20	20	20	20	20
PG.1.2.b	Engellilerin eğitimi hakkında bilgilendirilmiş aile sayısı	13	24	24	24	24	24

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için Taşınabilir Araçlarımıza yönlendirmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Veli Toplantılarımızı şubeleri ayrı ayrı yapmak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.4	Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.3. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.
Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayısı (ortalama)	15	25	25	25	25	25

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulumuzda yapılacak tüm etkinlikler için velileri bilgilendirmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.3.2	Yapılan etkinliklerin okulumuza ve öğrencilerimize olumlu yansıtacağı bilincinde olmalarını sağlamak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.3.3	Rehberlik servisi ile işbirliği halinde bireysel görüşmeler yapmak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
1.3.4	Okul-aile birliğinin oluşumunda bütün paydaşların etkin olarak sürece katılmasını sağlamak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2:

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak
Stratejik Hedef 2.1. Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bakımı yapılan cihaz sayısı	10	10	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuzdaki eğitim öğretim materyallerin kullanımı konusunda tüm personele bilgi vermek	Okul İdaresi Yardımcı hizmetler personeli Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını önceden planlamak ve takip etmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Eğitim öğretim araç-gereçlerinin Garanti Belgeleri ve servislerini sözleşme yaparak takibini yapmak, dosyalamak.	Okul İdaresi Memur Yardımcı hizmetler personeli	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması
Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Temin edilen materyal sayısı	230	50	50	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak.	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi Yardımcı hizmetler personeli	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığından ödenek talebinde bulunmak.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
2.2.3	Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek.	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Amaç 3:

Kurumsal başarılarımızı, hedef kitemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek

Stratejik Hedef 3.1. 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında etkinlik düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı	13	13	13	13	13	13
PG.3.2.b	Öğrenci sayısı	20	20	20	20	20	20
PG.3.3.c.	Veli Sayısı	50	50	50	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenler toplantılarında Engelliler Haftası etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek	Okul İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	1 Şubat – 15 Şubat
3.1.2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek	Sınıf Öğretmenleri Veliler	Yıl Boyunca
3.1.3	Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Sınıf Öğretmenleri	15 Nisan – 10 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Diğer özel eğitim okullarının etkinliklerine katılım sağlamak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	10 Mayıs – 15 Mayıs
3.1.5	Engelliler yararına kurulmuş vakıf ve derneklerle iletişime geçmek.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Yıl Boyunca
3.1.6	Bu hafta dolayısıyla piknik ,gezi ve tanıtım etkinlikleri düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler	10 Mayıs – 15 Mayıs

Stratejik Hedef 3.2. Spor etkinliklerini izleme görgü ve bilinci kazanmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Verilen eğitim faaliyeti sayısı	2	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenciler spor etkinliklerini izlemeye götürülecek ve konuyla ilgili eğitim verilecek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.2.2	Spor etkinlikleri ve görgü kuralları kavratılması için oyun ortamlarına katılımını sağlamak	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Yıl Boyunca
3.2.3	Yarışmalara katılan öğrencilerimizin resim ve video görüntülerini öğrencilere izlettirmek	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenler	Yıl Boyunca

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

	HEDEF 1 <i>Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak</i>	HEDEF 2 <i>Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak</i>	HEDEF 3 <i>Kurumsal başarılarımızı, hedef kitemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek</i>
Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?	Velilerimizin isteksiz ve bilinçsiz yaklaşımı.	Bütçe sorunu.	Dış çevrenin bilinçsiz tavır ve tutumu.
Hedefe ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?	Velilerin inanç ve motivasyonunu artıracak çalışmalar.	Bağış ve yardımlar.	Farkındalık çalışmalarını artırmak.
Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?	Farklılık katacak farkındalık çalışmaları maliyetli olabilir.	Maliyet karşılamada mevcut bütçenin yeterli olması. Bağış ve yardımlarla ihtiyaçların karşılanması.	Artan çalışmaların farkına varmaya etkisi.

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1.	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Hedef 1.1.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2.	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Hedef 1.3.	0	0	0	0	0	0
Amaç 2.	30000	40000	44000	41000	53000	20800
Hedef 2.1.	10000	15000	17000	19000	21000	73000
Hedef 2.2.	20000	25000	27000	29000	32000	135000
Amaç 3.	35000	12000	16000	18000	20000	101000
Hedef 3.1.	30000	5000	7000	7000	7000	56000
Hedef 3.2.	5000	7000	9000	11000	13000	45000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	5000	7000	9000	11000	13000	45000
TOPLAM	70000	66000	77000	79000	86000	378000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışılan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
MEB	√				
Valilik		√			
İl MEM Çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler	√			√	
Veliler	√				√
Belediye		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√				

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Tedarikçi mahalli idare	1
İl MEM Çalışanları	√			Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Öğretmenler			√	Hizmetleri sağlayan	1
Veliler			√	Hizmetlerden yararlanan	1
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet

Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 izle

Önceliği: 5=hiç ; 4=az; 3=Orta; 2=çok ;1=tam

EK-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet									
Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim –Öğretim	Yatılılık- bursluluk	Nitelikli iş gücü	ARGE- proje	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme değerlendirme
Öğrenciler	√			O	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√		√	O	√	√	√		√
Veliler	√						√	√	

√: tamamı O: Bir kısmı

EK4 – Paydaş Anketleri

Öğretmen Anketi

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engelle sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					